

# empleo **araba**

## Boletín de talento

SEA Empresas Alavesas/EmpleoAraba



☎ 945.000.400

✉ [empleo@empleoaraba.es](mailto:empleo@empleoaraba.es)

**- Perfiles técnicos -**

### **Técnico Superior PRL**

- Ingeniería Técnica Industrial Mecánica, Técnico Superior PRL
- 20 años de experiencia profesional.
- Desarrollo en sector industrial, con amplios conocimientos en diagnóstico y adecuación de máquinas
- Capacidad de trabajo, orientación al logro y consecución de KPIs
- Nivel B2 Inglés, B2 Euskera.

Ref. C.GI.25.11

### **Oficial de Mantenimiento**

- CFGM Mantenimiento Electromecánico, CFGM Instalaciones Eléctricas y Automáticas
- Recién titulado con experiencia a través de prácticas en empresa.
- Desarrollo como oficial de mantenimiento en hospitales y operario de producción
- Profesional con destreza, capacidad de identificación y diagnóstico de reparaciones
- Nivel Inglés B1, Euskera B1.

Ref. BBDD.25.13

### **Peón Especialista en Producción**

- CFGS Informática de Gestión
- Más de 30 años de experiencia profesional.
- Desarrollo como peón especialista en producción, dependienta, operaria de limpieza y auxiliar administrativa.
- Profesional con gran capacidad de aprendizaje y adaptabilidad a nuevas tareas.
- Nivel B2 Euskera.

Ref. BBDD.25.12

### **Técnica Laboratorio Clínico y Biomédico**

- CFGS Técnico Laboratorio Clínico y Biomédico
- Recién titulada en CFGS y más de 20 años de experiencia profesional general
- Desarrollo como asesora de imagen con interés actual como técnica de laboratorio clínico y biomédico.
- Profesional implicada en el crecimiento de la empresa, empática, organizada y proactiva
- Nivel Gallego C2, Inglés A2, Euskera A1

Ref. L.DFA.25.14

## Oficial de Segunda en Construcción

- Formación básica
- Más de 20 años de experiencia profesional
- Desarrollo como oficial de segunda en construcción, obra y albañilería en diversas empresas.
- Profesional con iniciativa, compromiso en el cumplimiento de plazos y habilidades en identificación de riesgos laborales.

Ref. L.DFA.25.15

**- Perfiles comerciales,  
administración, etc. -**

### **Técnica Empleo y Formación**

- Licenciatura Geografía; Posgrado Gestión Cultural; Posgrado Dirección RRHH Empresa
- Más de 14 años de experiencia profesional
- Desarrollo en intermediación laboral y RRHH en entidades de servicios, ETT y asesoría
- Profesional responsable, comprometida y resolutiva, con gran capacidad de adaptación y aprendizaje, orientación al cliente y consecución de objetivos.

Ref. C.GI.25.16

### **Marketing y Gestión Comercial**

- Grado ADE, Máster Dirección Marketing y Gestión Comercial
- Recién titulada con experiencia a través de prácticas en empresa.
- Desarrollo en estrategia empresarial, investigación de mercados, análisis estadístico, digitalización y gestión eficiente de negocio.
- Profesional en aprendizaje continuo, con iniciativa, organizada, orientada a resultados
- Nivel Inglés C1, Euskera B1, Francés A2.

Ref. C.GI.25.18

### **Administrativa**

- CP Mediación Comunitaria.
- 7 años de experiencia profesional
- Desarrollo como recepcionista en residencias, auxiliar administrativa, mediadora y dinamizadora social TICs.
- Profesional motivada, responsable, disciplinada, adaptable, empática, orientada al servicio y resolución de problemas.
- Competencias digitales

Ref. C.GI.25.17

### **Administrativa con SAP**

- CFGS Administrativo, CFGS Secretariado
- 25 años de experiencia profesional.
- Desarrollo en gestión de cartera de clientes, pedidos, logística, gestión de cobros, facturación y contabilidad en SAP y CRM.
- Profesional enfocada en la orientación al logro, autónoma, responsable, organizada y metódica.
- Nivel Inglés B1, Euskera B1.

Ref. C.GI.25.19

## Orientadora Laboral | Socióloga

- Grado en Sociología; Posgrado gestión y solución conflictos sociales, políticos y organizacionales
- 7 años de experiencia profesional
- Desarrollo en comercio, hostelería y orientación laboral. Especializada en gestión de conflictos y desarrollo personal
- Profesional comprometida, en aprendizaje continuo.
- Nivel Inglés C1, Euskera B2.

Ref. L.DFA.25.20

