

# empleo araba

## Boletín de talento

SEA Empresas Alavesas/EmpleoAraba



☎ 945.000.400

✉ [empleo@empleoaraba.es](mailto:empleo@empleoaraba.es)

**- Perfiles técnicos -**

## **Delineante Projectista**

- CFGS Delineación Industrial.
- Más de 30 años de experiencia profesional en obra civil, estructura metálica e instalaciones.
- Desarrollo profesional en diseño, proyección y elaboración de planos constructivos; construcción, montaje y coordinación.
- Profesional con capacidad de análisis, coordinación de personas y trabajo en equipo.

Ref. BBDD.23.07

## **Técnico Calidad y Medio Ambiente**

- Grado Ciencias Ambientales; CFGS Educación y control ambiental
- 5 años de experiencia profesional especializada en sistemas de gestión de calidad (ISO9001, ISO14001, ISO45001)
- Desarrollo profesional aportando soluciones en ámbito de gestión de salud, seguridad, medio ambiente y calidad.
- Nivel B2 Inglés; A2 Árabe

Ref. BBDD.23.08

## **Operario Producción**

- CFGS Programación Producción Fabricación Mecánica
- 2 años de experiencia profesional
- Desarrollo profesional en unidades de montaje; ensamblado de piezas, verificación de calidad; rectificado; desbaste con torno/fresa CNC; trabajo logístico.
- Profesional enérgico, comunicativo y con alta tolerancia ante grandes volúmenes de trabajo.

Ref. BBDD.23.09

**- Perfiles comerciales,  
administración, etc. -**

## Product Manager | Delegado Comercial

- Licenciatura Publicidad y Relaciones Públicas
- Más de 25 años de experiencia profesional
- Desarrollo profesional como Product Manager en dirección de departamentos comerciales y desarrollo de negocio
- Profesional asertivo y empático; buenas dotes comunicativas; versátil, comprometido y responsable
- Nivel B2/C1 Inglés; B2/C1 Euskera

Ref. BBDD.23.10

## Responsable Administración | Contabilidad

- CFGS Administración Comercial
- Más de 30 años de experiencia profesional en Administración/Contabilidad, Atención al Cliente; área Comercial, Compras, gestión de proveedores; Selección de Personal
- Profesional organizada, proactiva, responsable y dinámica
- Nivel B2 Inglés; A2 Francés

Ref. BBDD.23.11

## Administrativa

- Grado Administración Empresas
- Más de 15 años de experiencia profesional
- Desarrollo profesional en Administración, Ventas y Recursos Humanos.
- Profesional trabajadora, responsable y motivada por seguir desarrollándose.
- Nivel B1 Alemán; A1 Inglés

Ref. BBDD.23.12



emple@raba