

# empleo araba

## Boletín de talento

SEA Empresas Alavesas/EmpleoAraba



☎ 945.000.400

✉ [empleo@empleoaraba.es](mailto:empleo@empleoaraba.es)

# - Perfiles técnicos -

### **Técnico Informático**

- CFGS Desarrollo aplicaciones Web; CFGS Microinformática y redes.
- Más de 5 años de experiencia laboral.
- Desarrollo profesional como analista de datos, diseño web y técnico informático.
- Profesional analítico y orientado a resultados.
- B2 - Inglés, B2 - Euskera.
- Certificado discapacidad 33%

L.DFA.26.14

### **Biólogo | Toxicólogo**

- Grado Biología; Máster en Contaminación y Toxicología Ambiental
- Recién titulado
- Desarrollo laboral encaminado a especialización en toxicología y contaminación ambiental
- B2 - Inglés

L.DFA.26.16

### **Operaria Logística**

- CP. Operaciones auxiliares de mantenimiento electromecánico de vehículos
- Más de 15 años de experiencia laboral
- Desarrollo profesional como Operaria de logística; Carretillera; operaria de cadena de montaje y producción; y administrativa de almacén.
- Profesional eficiente y ordenada con capacidad para detectar/corregir incidencias

L.DFA.26.15

### **Ingeniero Senior de Sistemas**

- Ingeniería de sistemas informáticos y aplicaciones empresariales
- Más de 25 años de experiencia laboral
- Desarrollo profesional internacional en apoyo y modernización de plataformas empresariales de Microsoft, garantizando servicios estables, seguros y escalables para actividades estratégicas de la empresa.
- C2 - Inglés

BBDD.26.17

## Matemático

- Grado en Matemáticas; Máster en Matemáticas y Aplicaciones
- Recién titulado
- Desarrollo profesional como profesor particular de matemáticas mientras se encontraba formándose, actualmente orientado hacia Data Science, Ciberseguridad e IA.
- C2 - Euskera, C1 - Inglés, A2 - Alemán.

BBDD.26.18

**- Perfiles comerciales,  
administración, etc. -**

### **Contable Junior**

- Grado Administración y Dirección de Empresas
- 2 años de experiencia laboral
- Desarrollo profesional como Operador bancario y Administrador contable
- Profesional riguroso, ordenado y analítico; con alto compromiso con la calidad, integridad profesional y trabajo en equipo.
- C1 - Inglés, B1 - Francés, B1 - Euskera

L.DFA.26.19

### **Administrativa**

- Licenciatura ADE; CP. Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos y Generales; CP. Atención Sociosanitaria
- 5 años de experiencia laboral
- Desarrollo profesional como administrativa y en atención al cliente.
- Profesional comprometida con la eficiencia, organización, gestión del tiempo y cumplimiento de objetivos.

L.DFA.26.21

### **Educadora | Profesora Castellano**

- Licenciatura Filología Hispánica; CFGS Educación Infantil
- Más de 20 años de experiencia laboral
- Desarrollo profesional como Técnica Inclusión Social en servicio de aprendizaje del idioma; profesora de alfabetización, lengua y cultura españolas; y lectora de lengua y literatura españolas.
- B1 - Euskera, B1 - Inglés, B1 - Francés.

L.DFA.26.20

### **Técnico Administrativo**

- CFGS Administración, especialidad Contabilidad.
- Más de 15 años de experiencia laboral
- Desarrollo profesional como Administrativa; en atención a personas en situación de dependencia y en Hostelería.
- Profesional ordenada, comprometida y eficiente, orientada a la mejora continua.

L.DFA.26.22

## **Integradora Social**

- Grado en Estudios Ingleses; CFGS Integración Social
- 3 años de experiencia laboral
- Desarrollo profesional como Integradora Social; especialista en atención a personas en situación de dependencia; y encargada de tienda y asesora de ventas.
- C1 - Inglés

L.DFA.26.23

## **Administrativa | RRHH**

- Grado Secretariado Dirección; CP. Gestión Integrada RRHH
- 15 años de experiencia laboral
- Desarrollo profesional como Administrativa, Administrativa de RRHH, Secretaria de Dirección y en Atención al cliente.
- B2 - Inglés

L.DFA.26.25

## **Administrativa Financiera**

- CFGS Administrativo
- Más de 25 años de experiencia laboral
- Desarrollo profesional como Administrativa, Administrativa Financiera y Contable.
- Profesional acostumbrada a entornos exigentes y altos volúmenes de trabajo, aportando control, orden y mejora operativa.

L.DFA.26.24

