

# empleo araba

## Boletín de talento

SEA Empresas Alavesas/EmpleoAraba



☎ 945.000.400  
✉ [empleo@empleoaraba.es](mailto:empleo@empleoaraba.es)

# - Boletín de Talento -

Estimado asociado/a

Te presentamos una nueva iniciativa de **SEA Empresas Alavesas** y **EmpleoAraba**.

Se trata de un Boletín quincenal de difusión de **perfiles profesionales**, para promocionar su búsqueda activa de empleo, más allá de los procesos de selección que gestionamos a través de nuestro Servicio de Empleo, y conseguir de esta manera, también adelantarnos y colaborar en la búsqueda de Talento para las empresas alavesas.

**- Perfiles técnicos -**

## **Customer Satisfaction Assistant | Asesor Tecnológico**

- 15 años de experiencia.
- Resolutor al enfrentar problemas, desde distintos ángulos/perspectivas; y facilitador a la hora de coordinar equipos.
- Profesional afable, comunicativo, con alta capacidad de resolución de incidencias, trabajo en equipo y toma de decisiones.

Ref. G.4.20.01

## **Ingeniero Técnico Mecánico**

- 5 años de experiencia en áreas de calidad de mecanizado para automoción y diseño en CATIA.
- Profesional con altas capacidades de organización, dirección y liderazgo.
- Nivel alto de Inglés, Italiano y Euskera.

Ref. i.20.01

## **Gestor Ambiental**

- 3 años de experiencia como Técnico Medioambiental.
- Técnico Superior en Educación y Control Ambiental.
- Profesional con pensamiento holístico y visión global, íntegro, honrado y resiliente.

Ref. G.4.20.02

## **Técnico Automoción | Animación 3D**

- 2 años de experiencia en ámbitos como la reparación y remodelado de vehículos clásicos, y el diseño 3D y animación, aplicado también al diseño y remodelación de vehículos.
- Profesional dinámico, perseverante y creativo, acostumbrado a trabajar bajo presión.

Ref. G.5.20.01

**- Perfiles comerciales,  
administración, etc. -**

## Marketing | Atención al cliente

- Más de 20 años de experiencia ayudando a empresas a ampliar su visibilidad y mejorar sus interacciones con los clientes para incrementar su satisfacción y fidelización.
- Profesional con carácter práctico, flexible y comprometido; resolutiva y polivalente, con alta capacidad organizativa, de negociación, escucha activa y resolución de conflictos.

Ref. G.4.20.03

## Gerente PYME

- 23 años de experiencia ofreciendo gestión y mejora integral, orientada a la optimización de recursos.
- Profesional con liderazgo organizativo para administrar recursos y personas, estableciendo procedimientos de trabajo.
- Aporta confianza, seguridad y tranquilidad.

Ref. G.4.20.05

## Directora Administrativa

- 30 años de experiencia en distintas áreas, sectores y grados de responsabilidad en grandes empresas y PYMES.
- Profesional Licenciada en Empresariales, en formación continua adaptada a cada puesto de trabajo que ha desarrollado.
- Versátil, gran comunicadora y comprometida.

Ref. G.4.20.04

## Auxiliar Administrativo | Recepcionista

- 14 años de experiencia orientada a la atención al cliente y desarrollando tareas administrativas.
- Profesional responsable, comprometida, polivalente, con capacidad de adaptación y superación para cumplir objetivos.

Ref. G.4.20.06

## Responsable de Marketing | Procurement

- 19 años de experiencia, en procurement, lanzamiento de productos y servicios, desarrollo de marca, experiencia de cliente, gestión de negocios y servicios profesionales.
- Conocimientos en dirección PAE.
- Enfocada al cliente y a resultados, orientación al detalle y competencias transversales.

Ref. G.4.20.07

## Administrativa | Secretaria Dirección

- Más de 15 años de experiencia en el campo administrativo en entornos de habla inglesa.
- Profesional proactiva y resolutive, con capacidad de simultanear tareas de forma organizada, dinámica y discreta; así como para trabajar bajo presión.

Ref. G.4.20.08

## Secretaria Asistencial

- 20 años de experiencia en área administrativa.
- Manejo de paquete office avanzado y apoyo a otras áreas (atención al cliente).
- Asertiva, observadora, resolutive y discreta, con capacidad de coordinación, organización, planificación y trabajo bajo presión con meticulosidad y atención al detalle.

Ref. G.4.20.09

## Project Manager

- Profesional de la gestión global, con más de 20 años de experiencia en áreas Comercial, Logística, Marketing y Financiera; y diferentes sectores técnicos.
- Actividad desarrollada en entornos interculturales, haciendo uso de capacidades transversales, y perspectiva de mejora continua y rentabilidad.

Ref. G.5.20.02

## Marketing Manager

- Profesional en constante aprendizaje, apasionada por el marketing, comunicación e idiomas, con 5 años de experiencia
- Entusiasta del trabajo en equipo, con capacidad de adaptación y gestión de situaciones adversas, gran capacidad analítica y de gestión de recursos.

Ref. G.5.20.03

## Gestora Comercial | Desarrollo Negocio

- Profesional con 7 años de experiencia en desarrollo de negocio, ventas y asesoramiento, y trayectoria internacional.
- Apasionada por el cliente, con alta capacidad organizativa, de adaptación, negociación y cierre de operaciones.
- Inglés fluido.

Ref. G.5.20.04

## Auxiliar Administrativa

- Profesional con 24 años de experiencia en ámbito industrial.
- Comprometida con su trabajo, con alta capacidad de adaptación a las circunstancias, dinámica y con capacidad de aprendizaje.
- Dispuesta a afrontar nuevos retos laborales para enriquecer sus conocimientos y desarrollar nuevas habilidades.

Ref. G.5.20.05

## Dietista | Esteticista

- Profesional con 1 año de experiencia en nutrición, dietética, y trabajo con personas dependientes.
- Resiliente, perfeccionista y responsable, acostumbrada a trabajar en equipo.

Ref. G.5.20.06

